



Die Gemeinde Stadland stellt zum **01. August 2026**
eine Auszubildende/ einen Auszubildenden (m/w/d) für den Beruf der/des
Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung kommunale Verwaltung,
ein.

Sie sind kommunikativ, haben Spaß im Umgang mit Menschen und gehen Aufgaben engagiert an? Sie haben Freude daran, in einem Team umfangreiche Aufgaben zu lösen? Sorgfalt, Ordnung und Zuverlässigkeit sind Ihnen wichtig? Dann passt eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Verwaltungsfachangestellten in unserem Hause zu Ihnen!

Sie durchlaufen während der dreijährigen Ausbildung alle Bereiche unserer modernen Gemeindeverwaltung. Sie werden dadurch ausführlich auf die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung in der Gemeinde Stadland vorbereitet. Neben der Anwendung von Rechtsgrundlagen, dem Erstellen von Bescheiden und dem direkten Kontakt zu unseren Bürger*innen lernen Sie Zusammenhänge zwischen den wirtschaftlichen, sozialen und politischen Tätigkeitsfeldern einer Kommunalverwaltung kennen.

Die Ausbildung in der öffentlichen Kommunalverwaltung zeichnet sich durch ihre große Vielfalt besonders aus. Aus diesem Grund ist sie besonders für vielseitig interessierte und weltoffene Persönlichkeiten geeignet.

Wir erwarten:

- mindestens Sekundarabschluss I oder vergleichbarer anerkannter Schulabschluss
- EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardprogramme (MS-Office)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- eine dreijährige Ausbildung mit Einsatz in allen Bereichen unserer Verwaltung
- eine Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag für die Ausbildung im öffentlichen Dienst (TVAöD)
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- die Bereitstellung eines Tablets oder eines vergleichbaren digitalen Arbeitsmittels

Die Gemeinde Stadland steht für Vielfalt, Toleranz und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen jeden Alters, jeglicher Herkunft, Religion oder Weltanschauung, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität oder sozialen Hintergrund, sind willkommen.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung in Ihrer Bewerbung an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Nachweise über den Bildungsabschluss) bis zum **02. November 2025**.

Übersenden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit pdf-Dateien an die E-Mail-Adresse bewerbung@stadland.de. Wenn Sie die Bewerbung per Post einreichen möchten, verwenden Sie bitte keine Mappen und schicken Sie die Unterlagen an die Gemeinde Stadland, Fachbereich I, Am Markt 1, 26935 Stadland.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Freese (04732/89-22) gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage unter www.stadland.de/gemeinde-rathaus/verwaltung/ausbildung/